

De Bibliotheek Hilversum zoekt een Medewerker Informatie en Activiteiten voor max 28 uur/week



In 2026 verhuist de Bibliotheek Hilversum naar de nieuwe vestiging in de Gooische Brink. De Bibliotheek zal daar meer dan ooit het hart van Hilversum vormen.

Naast de bibliotheekfunctie heeft de Bibliotheek een nieuwe opdracht vanuit de gemeente: media zichtbaar maken.

Er komt dan ook een professionele talkshow-, radio- en een podcaststudio waarmee iedereen, op elk niveau content kan maken.

Het gloednieuwe pand van 5000m² huisvest niet alleen de Bibliotheek maar ook diverse partners en wordt een leerwerk omgeving voor o.a. mbo-studenten.

Vacature:

Medewerker Informatie en Activiteiten voor maximaal 28 uur per week

Ben jij graag het eerste aanspreekpunt in de Bibliotheek en krijg jij energie als je klanten verder kunt helpen? Je beantwoordt klantvragen, begeleidt het uitleenproces en adviseert bezoekers over ons gevarieerde aanbod van activiteiten, workshops en trainingen. Je benadert bezoekers van jong tot oud op een actieve, vriendelijke en gastvrije manier en helpt hen op weg in de bibliotheek.

De Bibliotheek Hilversum is er voor iedere Hilversummer om te ontmoeten, leren, lezen en maken. We bieden de ruimte, hulp en middelen om taal-, digitale- en mediavaardigheden te ontwikkelen. Als Medewerker Informatie en Activiteiten zorg je ervoor dat alle bezoekers zich thuis voelen.

Wat ga je doen?

- Je instrueert en begeleidt klanten bij het gebruik van digitale informatiebronnen en digitale media.
- Je presenteert onze collectie op een aantrekkelijke manier en bent goed op de hoogte van ons totale aanbod.
- Je beantwoordt digitale overheidsvragen tijdens spreekuren en verwijst warm door naar onze samenwerkingspartners.
- Je geeft schoolbezoeken in de bibliotheek of begeleidt activiteiten op scholen.
- Je begeleidt activiteiten en zorgt ervoor dat ze vlekkeloos verlopen.
- Op onze nieuwe locatie aan de Gooische Brink ben jij de spin in het web: je bent het aanspreekpunt, weet wat er speelt en maakt verbinding met alle partijen in het pand.

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt veel energie en houdt van veel reuring om je heen.
- Je werkt positief samen met een team van +/- 15 collega's.
- Je hebt kennis en interesse in (jeugd) literatuur, nieuwe media en digitalisering.
- Je bent klantgericht en staat stevig in je schoenen.
- Je bent ondernemend en ziet wat er moet gebeuren.
- Je bent graag actief, want in de bibliotheek ben je voortdurend in beweging en sta en loop je veel.
- Je bent flexibel in het overnemen van diensten van collega's.
- Je hebt minimaal een mbo-diploma.

Wat vragen wij?

- Je bent professioneel en klantvriendelijk en kunt kennis overbrengen.
- Je kunt zelfstandig werken, maar weet wat samenwerken is.
- Je beschikt over goede communicatieve en digitale vaardigheden.
- Je bent flexibel en springt in waar nodig, bijvoorbeeld in geval van een zieke collega.

De Bibliotheek Hilversum zoekt een Medewerker Informatie en Activiteiten voor max 28 uur/week



- Je bent ondernemend, nieuwsgierig en creatief.

Wat bieden wij?

- Werken in een enthousiast en deskundig team.
- Een zinvolle en afwisselende functie met ruimte voor initiatief.
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Openbare Bibliotheken.
- Het betreft een aanstelling voor een jaar, met mogelijkheid tot verlenging.
- Salaris op basis van schaal 5 van de CAO Openbare Bibliotheken (min. € 2.320,- en max. € 3.235,- bruto per maand bij een werkweek van 36 uur); inschaling is afhankelijk van kennis en ervaring.
- Een eindejaarsuitkering van 5,0%.
- Gratis lidmaatschap van onze bibliotheek gedurende het dienstverband.

Meer informatie?

Heb je vragen over de functie, neem dan contact op met Puck Bossert, Teamleider Frontoffice, via telefoonnummer 035-621 29 42.

Wil je bij ons werken?

Wil je solliciteren, stuur dan je brief met motivatie en recente cv uiterlijk 6 juni 2026 per e-mail naar: werken@bibliotheekhilversum.nl.