

## VACATURE

Bibliotheek Hilversum verzorgt het openbare bibliotheekwerk voor alle inwoners van Hilversum, vanuit een centrale vestiging en een servicepunt dat is gevestigd in wijkcentrum Lopes Dias.

Bibliotheek Hilversum is een brede maatschappelijke organisatie van en voor de lokale samenleving. Hilversum is de mediastad en bibliotheek Hilversum gaat daar in mee. Met programma's en activiteiten op het gebied van media maken, media gebruiken, ontmoeten & verbinden en een leven lang leren.

Inspireren, informeren en participeren zijn voor onze bibliotheek belangrijke pijlers.

Tot onze activiteiten behoren naast uitlenen ook cursussen, spreekuren, lezingen, taaltafels en veel bezoek van schoolklassen.

Wij willen graag in contact komen met kandidaten voor de vacature van:

## Medewerker Informatie en activiteiten

voor 14 uur per week

### Funcctie-informatie

- Je verricht werkzaamheden gericht op het uitlenen en promoten van ons aanbod aan collectie, diensten en producten.
- Je brengt kennis van het werkgebied actief de bibliotheek in en vertaalt dit naar een passend aanbod.
- Samen met collega's ben je medeverantwoordelijk voor de uitvoering van onze bibliotheekprogrammering onder andere in de vorm van projecten en activiteiten.
- Je hebt contact met bezoekers van jong tot oud en uiteenlopende samenwerkingspartners zoals maatschappelijke organisaties en het onderwijs. Je adviseert klanten en bouwt een netwerk op.
- Je bent een aantal vaste dagdelen ingeroosterd en werkt flexibele diensten onder andere bij vervanging van collega's en activiteiten.

### Profiel van de nieuwe medewerk(st)er

- MBO3 werk- en denkniveau
- Een brede algemene ontwikkeling en culturele bagage
- Kennis van Office 365 en je maakt je nieuwe systemen of computerprogramma's snel eigen.
- Binding met ons werkgebied
- Plezier in het werken met verschillende doelgroepen en bent klantgericht. Je hebt aantoonbare affiniteit met een of meer van de volgende doelgroepen: ouderen, jeugd en jongeren, mensen met een taalvraag. We vragen je om dit toe te lichten in de motivatiebrief.

### Competenties

- Je bent weetgierig en nieuwsgierig
- Je bent creatief en innovatief
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden
- Je bent flexibel en breed inzetbaar

### Wat biedt Bibliotheek Hilversum?

- Werken in een bruisende omgeving met een enthousiast team
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO Openbare Bibliotheken
- De functie is ingeschaald in 5/6 afhankelijk van ervaring en opleidingsniveau
- Een contract voor 14 uur per week

### Sollicitatie-informatie

Wil je meer weten over de vacature? Neem dan contact op met Dorinde Witsel, 0612279905 of [d.witsel@bibliotheekhilversum.nl](mailto:d.witsel@bibliotheekhilversum.nl).

Reageren kan tot woensdag 1 september.

Stuur je brief met motivatie en je recente cv naar [secretariaat@bibliotheekhilversum.nl](mailto:secretariaat@bibliotheekhilversum.nl).

